

## **Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Marcinowice**

### **INFORMACJE OGÓLNE:**

**Działalność gospodarcza regulowana** – polega na zastąpieniu zezwoleń na prowadzenie niektórych działalności gospodarczych wpisem do odpowiedniego branżowo rejestru. Wpisu tego dokonuje się na wniosek przedsiębiorcy, po złożeniu przez niego pisemnego oświadczenia, że spełnia on warunki do wykonywania tej działalności. Treść oświadczenia, sposób prowadzenia rejestru oraz dane podlegające wpisowi do rejestru określają przepisy poszczególnych ustaw regulujących daną działalność gospodarczą (*w tym przypadku ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*). A zatem w zakresie niektórych rodzajów działalności ustawodawca stanął na stanowisku, że to przedsiębiorca jest odpowiedzialny za prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi normami, toteż wystarczy jego oświadczenie w tym zakresie. Z kolei organowi prowadzącemu rejestr działalności regulowanej przysługują uprawnienia kontrolne.

**Ogólna procedura wpisu** – Jeśli jakaś dziedzina gospodarcza została zakwalifikowana jako działalność regulowana (*w tym przypadku art. 9b ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*) to przedsiębiorca by móc działać w danym sektorze musi uzyskać wpis do działalności regulowanej (*art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*).

Jak już wspomniano organ prowadzący rejestr działalności regulowanej, na podstawie przepisów regulujących daną działalność gospodarczą (*art. 9b ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*) dokonuje wpisu do rejestru na wniosek przedsiębiorcy, po złożeniu przez niego wniosku o wpis wraz z niezbędnymi oświadczeniami (*art. 9c ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*). Organ prowadzący rejestr, po złożeniu przez przedsiębiorcę kompletu wymaganych dokumentów, musi dokonać wpisu firmy do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis. Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia określonych danych w rejestrze (*art. 9b ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*) i dopiero wtedy można rozpocząć działalność w danej dziedzinie.

**Rejestr działalności regulowanej** – prowadzony jest przez właściwy organ (*w tym przypadku przez Wójta Gminy Marcinowice*) w postaci bazy danych zapisanej na informatycznych nośnikach danych i jest jawny, co oznacza iż każdy ma prawo dostępu do znajdujących się w nim danych. Organ prowadzący rejestr dokonując wpisu przedsiębiorcy nadaje mu numer rejestrowy, przetwarza dane wpisane do rejestru oraz zapewnia ich bezpieczeństwo. Po wpisaniu przedsiębiorcy do rejestru zakłada się dla niego akta rejestrowe, stanowiące w szczególności dokumenty stanowiące podstawę wpisu, zwłaszcza oświadczenie woli przedsiębiorcy o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania odpowiedniej działalności. Przedsiębiorca musi przechowywać wszystkie dokumenty, które są niezbędne do wykazania, że spełnia on warunki do wykonywania działalności regulowanej, aby w każdej chwili w razie kontroli do której urzędnicy mają ustawowe prawo, udowodnić spełnienie tych wymogów. Przedsiębiorca jest również obowiązany zgłosić każdą zmianę danych wpisanych do rejestru w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych. Organ aktualizuje rejestr dokonując zmiany danych na podstawie zgłoszonych przez przedsiębiorcę zmian, również na wniosek przedsiębiorcy dokonuje wykreślenia go z rejestru.

### **Warunki odmowy wpisu do rejestru lub wykreślenia z rejestru:**

1. Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej, w drodze decyzji, odmawia wpisu przedsiębiorcy do rejestru:

- gdy wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

- gdy w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku przedsiębiorcę wykreślono z rejestru tej działalności regulowanej w związku z tym, że:

- Złożył niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia o spełnianiu kryteriów uprawniających do prowadzenia tej działalności regulowanej,

- Nie usunął naruszeń warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej w wyznaczonym przez organ terminie,
- Stwierdzono rażące naruszenie warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej przez przedsiębiorcę.

2. Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej, w drodze decyzji administracyjnej, dokonuje z urzędu wykreślenia przedsiębiorcy z tego rejestru w przypadkach:

- o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- o których mowa w art. 9j ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**Przedsiębiorca, którego wykreślono z rejestru działalności regulowanej, może uzyskać ponowny wpis do tego rejestru nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o wykreśleniu z rejestru działalności regulowanej z wyżej podanych przyczyn.**

## **INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE:**

Zgodnie z art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Marcinowice tworzy i prowadzi Wójt Gminy Marcinowice od dnia 1 stycznia 2012r.

W związku z powyższym wszystkie podmioty gospodarcze zainteresowane prowadzeniem tego typu działalności na terenie gminy Marcinowice mogą z dniem 1 stycznia 2012r. składać wniosek o wpis do tego rejestru w sekretariacie tut. Urzędu Gminy Marcinowice, przy ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 – 15.30.

Wpisu do rejestru oraz zmiany wpisu w rejestrze dokonuje Wójt Gminy Marcinowice na pisemny wniosek przedsiębiorcy w terminie 7 dni od dnia wpływu tego wniosku.

### **Wniosek o wpis do rejestru powinien zawierać:**

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
- 3) numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
- 4) określenie rodzaju odbieranych odpadów (podanie nazwy oraz kodu zgodnie z katalogiem odpadów).

### **Do wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej dołącza się:**

- 1) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 50,00 zł

Opłatę skarbową należy uiścić w momencie złożenia wniosku o wpis w kasie (pok. 24) lub na konto Urzędu Gminy Marcinowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice.

### **Nr konta:**

**Bank Spółdzielczy w Świdnicy O/Marcinowice  
56 9531 1029 2001 0000 0101 0001**

**UWAGA! Zmiana w rejestrze działalności regulowanej polegająca na rozszerzeniu zakresu działalności (rozszerzenie katalogu odbieranych odpadów komunalnych) wymaga dokonania opłaty skarbowej w wysokości 25,00 zł**

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o następującej treści:

„Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391, z późn. zm.)”

**Oświadczenie to powinno zawierać również:**

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres lub imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
- 3) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

**Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w rejestrze.**

Wzór wniosku i oświadczenia dostępne są w Urzędzie Gminy Marcinowice (pok. nr 3) lub na stronie internetowej Gminy Marcinowice

**Warunki niezbędne do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie wpisu do rejestru (art. 9d, 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):**

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:

- Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego;
- Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- Spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- Zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

- Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

**Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.**

**Obowiązek sprawozdawczy:**

Każdy podmiot gospodarczy wpisany do rejestru w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma obowiązek sporządzania kwartalnego sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) Wzory sprawozdań określił w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw ochrony środowiska.